

DESPACHO

N.º: 07/ XIV/PCM/2025

Data: 07/11/2025

Assunto: Nomeação em regime de comissão de serviço para Chefe da Divisão de Cultura, Património e História Local.

No uso dos poderes que me foram conferidos pela alínea a) do n.º 2 do art.º 35.º da Lei n.º 75/2013 de 12/09, conjugada com o disposto no n.º 9 do art.º 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15/01, nas redações introduzidas pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30/08, 64-A/2008, de 31/12, 3-B/2010 de 28/04, 64/2011 de 22 dezembro, 68/2013, de 29/08 e 128/2015 de 3/09, aplicável à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, todas na redação em vigor, e no seguimento do respetivo procedimento concursal aberto por deliberação n.º 09/XIII/2025 da Câmara Municipal da Moita de 08/01/2025, nomeio em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos, renovável por iguais períodos de tempo, a licenciada Anabela da Silva Regula, para o cargo de Chefe da Divisão de Cultura, Património E história Local (cargo de direção intermédia de 2.º grau), visto possuir o perfil adequado à prossecução dos objetivos da respetiva unidade orgânica, sendo dotado de competência e aptidão para o exercício do cargo, conforme decorre da respetiva nota curricular anexa ao presente despacho e que deste faz parte integrante. A presente nomeação produz efeitos a partir de 10/11/2025.

Nota Curricular

Nome: Anabela da Silva Regula

Nacionalidade: portuguesa

Data de nascimento: 21/03/1971

Habilitações Literárias:

Licenciatura em Animação e Intervenção Sociocultural, pela ESE- Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Setúbal; Média final de 16 valores;

Formação Complementar:

Pós-Graduação em Património Cultural Imaterial, pela FSCEA- Faculdade de Ciências Sociais, Educação e Administração da Universidade Lusófona de Lisboa; Média final de 17 valores;

Experiência profissional:

Câmara Municipal da Moita

Desde 01/12/2021 está nomeada, em regime de substituição, Chefe de Divisão de Cultura, Património e História Local (DCPHL).

De 2015 até 30/11/2021: Técnica Superior na - Departamento de Assuntos Sociais e Cultura - Divisão de Cultura- Serviço de Bibliotecas e Documentação, Divisão de Cultura.

Funções de Coordenadora da Biblioteca Municipal de Alhos Vedros- Núcleo Cultural José Afonso, nomeadamente:

Gestão do equipamento e meios materiais; Distribuição e orientação de tarefas; Coordenação e orientação das linhas de atuação desenvolvidas; Criação, planeamento, dinamização e avaliação de projetos socioculturais; Organização e desenvolvimento de atividades culturais e lúdicas para diversos públicos; Desenvolvimento e implementação de projetos e ações na área da animação e promoção do livro e da leitura; Planificação e dinamização de várias atividades para a comunidade escolar; Colaboração em equipas de trabalho na elaboração de planos, projetos e candidaturas de âmbito social, cultural e educativo; Coordenação do Projeto Férias Jovens (Projeto de ocupação de tempos livres, para crianças e jovens, que envolve atividades de âmbito cultural, artístico, desportivo e ambiental).

1996 a 2015 - Coordenação do Projeto Biblioteca Viva (projeto de animação do livro e da leitura para a comunidade educativa); Tratamento documental: classificação e indexação de documentos; Colaboração na rede de bibliotecas escolares, Serviço de referência; Atendimento na sala de leitura geral e balcão de acolhimento; Desenvolvimento de diversas atividades no âmbito das bibliotecas públicas.

1993 a 1995- DGLAB - Direcção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas; Técnica de Biblioteca e Documentação, tendo desempenhado as seguintes funções: Introdução de dados bibliográficos, na área da conversão retrospectiva; Apoio ao serviço de referência.

O Presidente da Câmara



Carlos Edgar Rodrigues Sá Albino