



MUNICÍPIO DA MOITA

Aviso (extrato) n.º 4081/2021

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para recrutamento de um técnico superior — educação, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Abertura de procedimento concursal comum para recrutamento de um técnico superior — educação — em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado

Nos termos e para os efeitos previstos no n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), conjugado com a alínea a) do n.º 1 e n.º 5 do artigo 11.º da Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, torna-se público que, de acordo com os despachos n.ºs 29/XII/PCM/2020 e 02/XII/PCM/2021, por mim proferidos, em 09 de novembro de 2020 e 08 de fevereiro de 2021, e nos termos da deliberação do órgão executivo em reunião ordinária realizada em 28 de outubro de 2020, se encontra aberto o concurso acima mencionado, destinando-se à contratação de um Técnico Superior — Educação, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, a desenvolver na área do Município da Moita.

1 — Caracterização do posto de trabalho: O conteúdo funcional da categoria de Técnico Superior, grau de complexidade funcional 3, nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20/06, assim como as descritas no mapa de pessoal do Município, concretamente:

Executar atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.

Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica e de acordo com orientações superiores.

Preparar e elaborar informações e propostas para deliberação superior.

Avaliar situações e propor respostas a solicitações diversas, dos Municípios e das Instituições locais.

Conceber e implementar de forma articulada as atividades previstas em Plano de Atividades.

Representar a Autarquia nas reuniões de parcerias, protocolos, núcleos, plataformas e grupos de trabalho e nas atividades desenvolvidas nesse âmbito.

Atender Municípios nas diferentes áreas funcionais da Divisão e CPCJ e dar resposta e/ou encaminhar.

Participar e colaborar nas atividades e projetos da Divisão.

Realização de visitas técnicas no âmbito das funções da Divisão e da CPCJ e encaminhamento/articulação com serviços e entidades externas.

Apoio técnico na dinamização do Protocolo de Cooperação para a Igualdade e a Não Discriminação, celebrado entre o Município da Moita e a Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género;

Apoio técnico na organização e operacionalização do processo de diagnóstico e construção do Plano Municipal para a Igualdade e a Não Discriminação;

Acompanhamento e representação do Município da Moita na Comissão Técnica de Acompanhamento do Protocolo para a Territorialização da Rede Nacional de Apoio às Vítimas de Violência Doméstica — Municípios do Barreiro e da Moita;

Representação do Município da Moita no Grupo Organizador dos Encontros Regionais Intervenção para a Integrada pelo Fim da MGF, através do apoio à organização destes eventos;

Desenvolvimento do Plano Municipal para a Integração de Migrantes da Moita, através da dinamização da rede de parceiros, organização e implementação de atividades do Plano de Ação.

2 — Requisitos habilitacionais: Licenciatura em Educação.



3 — Prazo de candidatura: 10 dias úteis contados a partir da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), nos termos do artigo 18.º da Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro.

4 — Publicação Integral: Na Bolsa de Emprego Público (BEP) acessível em www.bep.gov.pt e na página eletrónica do Município da Moita www.cm-moit.pt onde constam todos os requisitos formais da candidatura.

19 de fevereiro de 2021. — O Presidente da Câmara, *Rui Manuel Marques Garcia*.

313997396